

Structura volumului

Titlul, primele pagini

Materialul va fi împărțit în **p r i, capitole, subcapitole, paragrafe**, dar nu mai mult de 4 grade de titluri.

Orice *titlu de capitol* se va scrie centrat, cu majuscule și va fi precedat de un simbol numeric, începând cu cifra 1, urmat de un punct; dacă este cazul, vor urma și alte cifre, despărțite între ele prin puncte, în funcție de gradul titlului subordonat (ex.: 1. Capitol; 1.1. Subcapitol; 1.1.1. Paragraf).

Titlurile de importanță secundară se vor amplasa la cap de rând.

După titluri nu se pune punct; regula este valabilă și pentru titlurile de capitole și subcapitole; excepție fac titlurile urmate de subtitluri (de ex.: *Cognito. O introducere în teoria cunoașterii*).

Dacă lucrarea conține *anexe*, acestea se vor amplasa la sfârșitul volumului, și nu la sfârșitul capitolelor.

Anexele trebuie să aibă titlu, iar trimerile din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor.

Pagina de titlu trebuie să cuprindă numele dvs., ca autor sau coordonator, și titlul complet al lucrării (inclusiv subtitlul), exact așa cum doriți să apară în cartea tipărită. Dacă există o *prefa* /*postfa* /*cuvânt înainte*, scris(ă) de o altă persoană, precizați numele acesteia.

În cazul **traducerilor**, se specifică numele traducătorului/traducătorilor.

După caz, în pagina de titlu trebuie menționat numele **îngrijitorului de ediție** sau al persoanei care a întocmit **notele** (dacă este cazul) - pe pagina numărul 4. De asemenea, trebuie menționat dacă este vorba de o **ediție nouă** (a căta) sau dacă este o **ediție revizuită**.

Lucrări finanțate (sponsorizări): în cazul în care editarea (scrierea, traducerea, cercetarea etc.) a fost finanțată, acest fapt trebuie menționat în primele pagini ale cărții, conform solicitărilor finanțatorului (pagina 2 sau 4).

Contributori. Pentru lucrările colective, se va include o listă a autorilor, din care trebuie să rezulte clar contribuția fiecăruia. În cazul în care există mai mulți traducători, trebuie menționat contribuția fiecăruia (pe pagina 2).

Motto-uri; dedicații; mulumiri. Toate acestea trebuie să figureze de la început în manuscrisul dvs.; introducerea lor ulterioară „după cap” întregul material și poate antrena greșeli de culegere și poziționare.

Fonturile titlurilor de capitol și ale subtitlurilor sunt:

Grad 1 - corp 16 sau 18, bold, centrat, cu majuscule, spațiere după titlu 42 sau 48 pt;

Grad 2 - corp 14, bold, de rând, aliniat la Tab, spa iere înainte 24 pt; dup titlu spa iere 18 pt;

Grad 3 - corp 12, bold, de rând aliniat la Tab, spa iere înainte 18 pt și dup 12 pt;

Grad 4 - corp 11, bold, de rând la Tab, spa iere înainte 10 pt, dup care textul merge în continuare;

Grad 5 - corp 11, bold, italic, de rând, la Tab, spa iere înainte 6 pt, dup care textul merge în continuare.

Dacă este posibil, se va limita numărul de subcapitole până la gradul 4.

Textul începe pe pagina a 5-a, cu *Prefa*, *Cuvânt-înainte*, *Motto* sau *Dedicatie* etc. În cazul în care se folosesc *Motto* sau *Dedicatie*, după acestea vor fi introduse *Prefa* sau *Cuvânt înainte*. Dacă prefața se încheie pe pagina a 5-a, pagina a 6-a rămâne albă, lucrarea continuând pe pagina a 7-a cu primul capitol. Textul trebuie să fie scris obligatoriu cu diacritice.

Amplasarea figurilor se face spre exteriorul paginii (paginile pare au figurile în partea stângă, iar paginile impare în partea dreaptă, atunci când acestea sunt mai mici de 7 cm lățime) sau centrat.

Desenele trebuie executate cu ajutorul calculatorului. În desene se vor evita ariile gri, acestea ducând, în tehnologia obișnuită, la reproduceri de slabă calitate.

La *scrierea formulelor* se vor folosi următoarele poziționări:

Sizes Full 12 pt, Subscript/Superscript 7 pt, Sub-subscript/sub-superscript 5 pt, Simbol 18 pt, Sub-simbol 12 pt, folosindu-se Equation Object.

Oglinda paginii trebuie exploatată cât mai bine, pe întreaga înălțime de 21 cm.

Alte aspecte de tehnoredactare se pot clarifica prin discuții între autori și consilierul editorial.

Cuprinsul

Trebuie să reflecte întocmai conținutul lucrării, cu evidențierea clară a nivelurilor de titlu (părți, capitole, subcapitole etc.). Pentru lucrările științifice se va alcătui un cuprins extins (tablou de materii).

Lista abrevierilor

Se poziționează înaintea textului propriu-zis și se ordonează alfabetic, conform uzanțelor.

Exemplu (1)

ac. = acuzativ, *adj.* = adjectiv, *adv.* = adverb, *aux.* = auxiliar, *conj.* = conjunctiv, *conj.* = conjuncție, *ind.* = indicativ, *m.* = masculin, *pl.* = plural, *sg.* = singular, *vb.* = verb, *voc.* = vocativ.

Bibliografia/Referințele bibliografice

Bibliografia unei lucrări este, de cele mai multe ori, oglinda conținutului. Lipsa unor titluri de referință sau de actualitate într-o lucrare circumscrisă unui anumit domeniu „trebuie să” înseamnă o informație oferită cititorilor. *Atenție!* Mai grav este „neglijarea” surselor. *Titlurile* de întregiri bibliografice (titluri de cărți, titluri de poeme, piese de teatru, nuvele etc.) se dau în limba originală și se culeg în *italice* (cursive). În cazul periodicelor (reviste, ziare, almanahuri, buletine, colecții de legi), *titlul articolului* se scrie *italic*, iar *titlul apariției periodice* se scrie cu *bold*.

Bibliografia nu trebuie numerotată, trebuie să fie scrisă cu 1 punct mai mic decât textul și se plasează la sfârșitul lucrării (după anexe, tabele etc.).

În cazul lucrărilor de specialitate în care se fac trimiteri directe la bibliografie prin numerotare, numerele de ordine în bibliografie trebuie încadrate în paranteze pătrate [x].

În cadrul aceleiași trimiteri bibliografice se vor folosi virgule, *nu* puncte.

În cazul referințelor la lucrări cu mai mult de doi autori, se poate folosi, după primul nume, prescurtarea „*et al.*”, „.a.” („și alții”) sau, dacă se preferă, se scriu toți autorii. În bibliografie se consemnează obligatoriu numele întreg al autorului, începând cu numele de familie, urmat de prenume.

Referințele din text se dau între paranteze.

Trimiterile din text (autorul, anul lucrării, pagina) trebuie să se regăsească complete în bibliografie, unde se precizează **autorul, titlul lucrării, editura, locul și anul apariției**. Dacă în bibliografie există mai mulți autori cu același nume, în text se adaugă obligatoriu inițiala prenumelui. Dacă un autor este citat cu mai multe lucrări apărute în același an, distincția se face astfel: 1999a, 1999b etc.

Notele

Dacă urmează să dați referințele bibliografice în *note*, atunci trebuie să precizați (în această ordine): **indicele de notă, autorul (nume și prenume), titlul, editura, ora și anul, pagina sau paginile citate**.

Trimiterile se vor face prin cifre sau plasate ca exponent (superscript), în dreapta cuvântului (pasajului) vizat. În notele de subsol sau în cele finale cifrele se vor relua (fără superscript), ca început de paragraf, urmate de punct. **Obligatoriu este ca sistemul trimiterilor, o dată stabilit, să fie aplicat consecvent în întreaga lucrare. Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective.**

- **Reguli și cerințe tehnice minimale pentru realizarea manuscriselor electronice**

Principial, manuscrisul electronic trebuie să îndeplinească aceleași condiții ca și manuscrisul clasic (tipărit):

- s fie complet;
- s includ toate notele, studiul introductiv (prefa a), postfa a etc.;
- s aib inclus tabla de materii extins ;
- graficele, ilustra iile, tabelele etc. trebuie predate odat cu manuscrisul.

În plus, manuscrisul pe suport electronic trebuie s îndeplineasc o serie de condi ii tehnice, având drept scop:

- posibilitatea de a fi „preluat” de c tre editur (s fie compatibil cu programele i echipamentul utilizat în editur);
- s poat fi prelucrat cu u urin ulterior (folosind programele tipice de paginare) în vederea realiz rii corecturii lingvistice i a finaliz rii tehnoediturii.

Ce suport folosim

1. Trimite i lucrarea folosind, de preferin CD-R/RW; DVD-R/RW.
2. Folosi i numai sistemele de operare Windows i suita MS Office. Fi ierele realizate pe alte platforme sunt foarte dificil de preluat.
3. Toate fi ierele trebuie s poat fi citite i s nu con in viru i.
4. Fi ierele aduse trebuie s con in **varianta final** a lucr rii care va fi dat la corectur .
5. Trimite i doar fi ierele c r ii. terge i orice alte materiale.
6. P stra i întotdeauna o copie. **Nu trimite i editurii unicul CD existent.**
7. Însori i întotdeauna CD-ul cu o list care s indice con inutul fiec rui fi ier. Este bine s salva i toate capitolele în acela i document i primele pagini, prefa a, cuvânt înainte etc. în fi iere separate.

Predarea materialului la editur

Însori i CD-ul cu o listare pe hârtie a textului. Listarea i manuscrisul electronic trebuie s fie identice.

Regulile prezentate mai sus au un caracter obligatoriu i au drept scop asigurarea compatibilit ii între materialul adus de autor i prelucrarea ulterioar a acestuia în editur . Respectarea lor înseamn o paginare uoar i rapid , precum i economisirea unei însemnate cantit i de munc i timp, implicit i a unor resurse financiare.

V mul umim pentru în elegere i sper m într-o bun colaborare.